

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

*Алексеевко А.П., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Aleksandr.Alekseenko1@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 01.04.2021 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Алексеевко А.П.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1575560922       |
| Номер транзакции                          | 00000000005E0A62 |
| Владелец                                  | Алексеевко А.П.  |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Верещагина А.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1575461135       |
| Номер транзакции                          | 00000000005EC8E6 |
| Владелец                                  | Верещагина А.В.  |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций у студентов направления 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи освоения дисциплины: сформировать знания, умения и навыки в области административного права по вопросам, предусмотренным настоящей программой, необходимыми для самостоятельной профессиональной деятельности и связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное         | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                   | Планируемые результаты обучения |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40.03.01<br>«Юриспруденция»<br>(Б-ЮП) | ПК-5            | Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знания:                         | процедур (алгоритмов, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов административных отношений                                                                                     |
|                                       |                 |                                                                                                                                            | Умения:                         | применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования административных отношений                                                         |
|                                       |                 |                                                                                                                                            | Навыки:                         | принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования административных отношений                                                                                                   |
|                                       | ПК-6            | Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства                                                                    | Знания:                         | системы юридических фактов в области правового регулирования административных отношений, системы доказательств, фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере административного права |
|                                       |                 |                                                                                                                                            | Умения:                         | определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной административно-правовой ситуации                                                                                           |
|                                       |                 |                                                                                                                                            | Навыки:                         | определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих                                                                                    |
|                                       | ПК-12           | Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и                                                                             | Знания:                         | признаков коррупционного поведения государственных служащих                                                                                                                                          |
|                                       |                 |                                                                                                                                            |                                 |                                                                                                                                                                                                      |

|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |       | содействовать<br>пресечению                                                                                                                                                                                                                                                   | его | Умения: | умение выявлять коррупциогенные факторы во внутриведомственных актах при прохождении государственной службы                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | Навыки: | противодействия коррупционному поведению на государственной службе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | ПК-15 | Способность толковать нормативные правовые акты                                                                                                                                                                                                                               |     | Знания: | правил и принципов толкования норм права при осуществлении деятельности в сфере государственной службы                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | Умения: | применять правила толкования норм права при осуществлении правоприменения в связи с осуществлением государственной службы                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | Навыки: | толкования норм права при при принятии решений, связанных с осуществлением правоприменительной деятельностью в сфере административного права                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | ОПК-1 | Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |     | Знания: | положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, отдельных международных договоров и иных нормативно-правовых актов, относящиеся к правовому регулированию общественных отношений в сфере организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов |
|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | Умения: | воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию, относящуюся к сфере регулирования организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов.                                                                                                                             |
|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | Навыки: | работы с законодательными, иными правовыми актами и документами, относящимися к сфере регулирования организации и функционирования исполнительной власти, а также внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов                                                                                                                          |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной

## программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.03.01 Юриспруденция. Изучается в третьем семестре для очной формы обучения, на третьем курсе для студентов очно-заочной формы обучения.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Теория государства и права». На данную дисциплину опираются «Налоговое право», «Производство по делам об административных нарушениях», «Экологическое право».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название<br>ОПОП ВО       | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|---------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                           |                        |             |                                                | (З.Е.)            | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|                           |                        |             |                                                |                   |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 40.03.01<br>Юриспруденция | ОФО                    | Бл1.Б       | 3                                              | 4                 | 91                            | 36         | 54    | 0    | 1                  | 0   | 53  | Э                        |

### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы                                                                              | Кол-во часов, отведенное на |      |     |     | Форма<br>текущего контроля       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|-----|-----|----------------------------------|
|   |                                                                                            | Лек                         | Прак | Лаб | СРС |                                  |
| 1 | Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права. | 4                           | 6    | 0   | 6   | тест, собеседование              |
| 2 | Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения                        | 4                           | 6    | 0   | 6   | собеседование, тест              |
| 3 | Административно-правовой статус граждан и иностранцев                                      | 3                           | 7    | 0   | 6   | кейс-задача, тест, собеседование |
| 4 | Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права              | 5                           | 7    | 0   | 7   | тест, собеседование              |
| 5 | Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока               | 5                           | 7    | 0   | 7   | тест, доклад                     |

|                         |                                         |           |           |          |           |                                  |
|-------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------------------|
| 6                       | Государственная и муниципальная служба  | 5         | 7         | 0        | 9         | кейс-задача, деловая игра        |
| 7                       | Производство по обращениям граждан      | 5         | 7         | 0        | 6         | тест, кейс-задача, собеседование |
| 8                       | Лицензионно-разрешительное производство | 5         | 7         | 0        | 6         | кейс-задача                      |
| <b>Итого по таблице</b> |                                         | <b>36</b> | <b>54</b> | <b>0</b> | <b>53</b> |                                  |

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права.*

Содержание темы: Отношения, регулируемые административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации как основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Наука административного права. Реформа административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие в форме собеседования, тестирование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы для подготовки к практическому занятию и лекции.

*Тема 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.*

Содержание темы: Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм по кругу лиц, во времени, пространстве. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Понятие и характерные черты административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Возникновение административно-правовых отношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: стандартная лекция, практическое занятие в форме собеседования, использование теста.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы для подготовки к практическому занятию и лекции.

*Тема 3 Административно-правовой статус граждан и иностранцев.*

Содержание темы: Понятие, виды субъектов административного права. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан РФ. Виды иммунитетов и привилегий в административном праве. Административно-правовой статус иностранных граждан; лиц с двойным гражданством. Отличия от административно-правового статуса граждан РФ. Особенности миграционных процессов в РФ из зарубежных стран. Миграционный контроль.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие в форме собеседования и решения кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы для подготовки к практическому занятию и лекции.

*Тема 4 Федеральные органы исполнительной власти как субъекты*

*административного права.*

Содержание темы: Президент Российской Федерации его полномочия. Структура федеральных органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, полномочия, способ формирования. Председатель Правительства РФ и его полномочия. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их соподчиненность. Представительства и управления федеральных министерств и ведомств в Приморском крае, их полномочия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие с использованием собеседования, тестирование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы для подготовки к практическому занятию и лекции.

*Тема 5 Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока.*

Содержание темы: Губернатор Приморского края, его полномочия, основания возникновения. Правительство Приморского края, его структура, полномочия. Министерства, отделы и управления Приморского края их полномочия. Соотношение органов исполнительной власти РФ с органами исполнительной власти субъекта РФ, на примере Приморского края. Органы власти местного самоуправления. Глава Администрации г.Владивосток, полномочия и нормативно-правовая основа деятельности. Администрация г. Владивостока, её структура и полномочия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие с использованием докладов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка изучение литературы для подготовки к практическому занятию и лекции.

*Тема 6 Государственная и муниципальная служба.*

Содержание темы: Система правовых актов о государственной службе. Понятие, функции и задачи гражданской государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба Приморского края. Муниципальная служба. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, его основные положения. Закон Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае» от 04.06.2007 N 82-КЗ. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Соотношение государственной, муниципальной и негосударственной службы. Понятие государственного и муниципального служащего. Основы правового положения государственного и муниципального служащего. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения и запреты к государственным и муниципальным служащим по избирательному праву, на занятие предпринимательской деятельностью, получение иностранного гражданства. Иные ограничения и запреты. Классификация государственных и муниципальных служащих. Понятие должностное лицо, виды должностных лиц. Поступление на государственную (муниципальную) службу. Требования к кандидату, поступающему на государственную (муниципальную) службу. Документы необходимые для поступления на государственную (муниципальную) службу. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту. Порядок аттестации государственных (муниципальных) служащих. Присвоение квалификационных разрядов. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за неисполнение должностных обязанностей. Прекращение государственной (муниципальной) службы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: стандартная лекция, практическое занятие с использованием кейс-задач и с использованием метода деловой игры.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы для подготовки к практическому занятию и лекции, подготовка к деловой игре.

*Тема 7 Производство по обращениям граждан.*

Содержание темы: Нормативное закрепление производства по обращениям граждан. Сроки регистрации и рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан. Ответственность за оставление обращение без ответа или дача ответа не по существу.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: стандартная лекция, практическое занятие с разбором конкретных ситуаций, собеседованием и тестированием.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы для подготовки к практическому занятию и лекции.

*Тема 8 Лицензионно-разрешительное производство.*

Содержание темы: Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности. Лицензионно-разрешительная деятельность ОВД. Порядок оборота оружия физическими и юридическими лицами. Оборот спиртосодержащей продукции. Порядок получения лицензий управляющими компаниями в сфере ЖКХ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: проблемная лекция, практическое занятие с использованием кейс-задачи.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы для подготовки к практическому занятию и лекции.

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

Для участия в дискуссии обучающийся осуществляет самостоятельную подготовку по теме практического занятия, основываясь на выделенных дидактических единицах. Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме, обеспечивается предоставлением соответствующих ресурсов библиотеки ВГУЭС, в частности таких баз законодательства как «Консультант плюс», «Гарант», посредством использования иных полнотекстовых баз данных.

Доклад готовится обучающимся после тщательной проработки темы практического занятия, использования как учебной литературы, так и нормативно-правовых актов, судебных актов. Подготовка проектов документов осуществляется обучающимся самостоятельно, на практическом задании разбираются допущенные ошибки, и производится их исправление. Для лучшего усвоения обучающимися материала во время проведения лекций любого вида используется мультимедийное оборудование. Обучающиеся посещают консультации с целью получения помощи в подготовке научного доклада. Взаимодействие с научным руководителем осуществляется также посредством электронной почты. Научный доклад готовится с учётом изученных тем во время лекций и практических занятий, а также вопросов для самостоятельного изучения. Во время встречи обучающиеся задают интересующие их вопросы по теме выступления приглашенного лица. Тема сообщается обучающимся заблаговременно.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом



учебной и научной деятельности студента. Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы: подготовительный (определение целей, составление программы занятия); основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы); заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда). При выполнении СРС необходимо использовать сайт библиотеки ВГУЭС. Каждый обучающийся должен получить доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При подборе литературы следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке ВГУЭС, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Для комплексного усвоения знаний по дисциплине «Административное право» студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Административное право и процесс», «Российский юридический журнал», «Журнал российского права», «Юрист», «Государство и право», «Государственная власть и местное самоуправление» и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). Для работы в базе нужна личная регистрация, которую можно пройти, получив пароль доступа в библиотеке ВГУЭС.

При освоении материала, изложенного в рекомендуемой учебной и специальной литературе, необходимо учитывать, что российское административное законодательство находится в процессе совершенствования и развития, что сопровождается принятием новых нормативных актов и редактированием действующих. В силу изложенного учебные и иные издания в большинстве случаев не в состоянии оперативно учесть текущие изменения законодательства и могут содержать сведения, не соответствующие действительности. Для исключения использования в процессе изучения дисциплины недействующих нормативных актов студенты должны проверять статус нормативных актов, ссылки на которые имеются в учебной литературе, на предмет их действительности, для чего необходимо использование справочных правовых систем, содержащих сведения о действительности нормативных актов и их действующие редакции.

Изучение дисциплины завершается в форме текущей аттестации. Студенту следует подготовиться к ней, изучить вопросы. Аттестация проводится посредством экзамена в виде электронного теста. На тест выносятся вопросы, сформулированные в соответствии с темами дисциплины.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме

электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Под общ. ред. Зубача А.В. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 530 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-428567>

2. Попов Л.Л., Студеникина М.С. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : НОРМА , 2019 - 704 - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=332734>

3. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НОРМА , 2018 - 240 - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=303803>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Жеребцов А. Н., Малышев Е. А. ; под общ. ред. Жеребцова А.Н. МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 437 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/migracionnoe-pravo-rossii-444453>

2. Знаменский Д. Ю. ; Отв. ред. Омельченко Н. А. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 414 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067>

3. Мелехин А.В. Административное право РФ (СПО) : Учебник [Электронный ресурс] : Юстиция , 2021 - 502 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936356>

4. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НОРМА , 2020 - 352 - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=350516>

5. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Юридическое издательство Норма , 2021 - 352 - Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?id=369086>

6. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : Юридическое издательство Норма , 2019 - 640 - Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=333300>

7. Четвериков В.С. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : РИОР, 2016 - 351 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=140405>

**8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://new.znanium.com/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Зал судебных заседаний
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152T 15"
- Моторизованный экран 300\*401 см
- Натяжной экран, 152\*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Система аудиовизуального представления информации
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat X Pro

- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Microsoft Windows 7 Russian
- ГАРАНТ-Максимум
- КонсультантПлюс

## 10. Словарь основных терминов

Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

Административно-правовая форма государственного управления – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

Административно-правовой метод государственного управления – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

Административно-юрисдикционное производство – законодательно установленный порядок разрешения административных споров, производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства.

Административно-процедурное производство – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и применением мер административного принуждения, в том числе дисциплинарной или административной ответственности.

Административно-правовые нормы – установленные государственными органами правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

Административно-правовые отношения – регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.

Административно-правовой статус – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

Государственное управление – административная деятельность по осуществлению исполнительной власти на уровне РФ и ее субъектов.

Государственный орган – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями) – это передача полномочий субъектам исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся, как правило, соответствующим финансовым обеспечением.

Законность в управлении – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

Исполнительная власть – деятельность специально созданных органов по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны законодательной и судебной власти и осуществляемая в рамках установленной правовыми нормами компетенции.

Компетенция органа государственной власти – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

Полномочия органа государственной власти – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий.

Предмет административного права – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

Процесс государственного управления – определенная последовательность реализации полномочий субъектов исполнительной власти, представляющая собой совокупность функций, методов, форм и стиля управленческой деятельности.

Социальное управление – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

Система административного права – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

Субъекты административного права – участники административно-правовых отношений, наделенные специальной компетенцией по управлению и (или) имеющие административно – правовой статус (органы исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица, государственные служащие, юридические лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства).